

# Ud af skolen og videre i uddannelsessystemet – hvad skal jeg gøre?

Du skal nu vælge, hvor du gerne vil hen efter sommerferien. Uanset hvor du søger hen, skal du søge via Optagelse.dk. Nogle uddannelsesinstitutioner vil have, at du også udfylder skemaer fra deres hjemmeside. Nogle gange kan man se det på Optagelse.dk, andre gange må man ind på institutionens egen hjemmeside for at finde ud af det.

Når du vælger uddannelsesinstitution, skal du være opmærksom på, at nogle af dem er private. Det betyder, at man skal betale for at tage sin uddannelse dér.



Ansøgningsfristen er d. 1. marts. Her **skal** elever og forældre have skrevet under på Optagelse.dk – og for de ikke-uddannelsesparate, skal UU-vejlederen også have skrevet under.

Det er muligt at skrive under efter d. 2. februar. Det vil dog være en god idé at være sikker på, at du har valgt det, du vil – og at høre ens UU-vejleder, om alt er i orden, inden der skrives under. Hvis den først er skrevet under, er den afsendt, og så kan UU-vejlederen ikke trække den tilbage.

Så vær sikker på, at du har skrevet den rigtige uddannelse og de rigtige skoler på og i den rigtige rækkefølge.

Husk også, at du ikke kan slette det, du har skrevet i kommentarfeltene, hvis de først er overført. Så lad være med at skrive noget, du fortryder bagefter. Der er flere, som for sjov har skrevet noget temmelig sjofelt. Det kommer med frem til den ønskede skole.

Studievalgsportfolien på [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net) **skal** sendes med. Den sendes med som bilag under fanebladet "Underskrift og bilag" på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk).

I denne "lille" samling ord kan du se, hvordan du udfylder

1. studievalgsportfolien og
2. tilmeldingen...

Hvis du er i tvivl om noget, kan du naturligvis få hjælp.

- **Hvis du er uddannelsesparat** skal du kontakte eVejledning. Du finder telefonnummer mm. på [www.ug.dk](http://www.ug.dk)
- **Hvis du er ikke-uddannelsesparat** kan du kontakte din UU-vejleder på skolen, via e-mail eller telefon. Din UU-vejleders e-mailadresse og telefonnummer kan du finde på UU:Center Syds hjemmeside ([www.uu-centersyd.dk](http://www.uu-centersyd.dk)) under menupunktet "Find din vejleder" – eller se på din skoles hjemmeside. Du kan også kontakte eVejledning.

Du kan også få hjælp på Optagelse.dk. På selve tilmeldingen er der små spørgsmålstejn, du kan klikke på. Der er videoer (<http://www.optagelse.dk/ungdom/index.html>), som guider dig (og dine forældre) gennem tilmeldingen. Du klikker "Ansøgere der går i 9. og 10. klasse".

#### Sådan udfylder du ansøgningen

Ansøgere der går i 9. og 10. klasse

Ansøgere der ikke går i 9. eller 10. klasse

Forældre til unge under 18 år

Nedenstående brugsanvisning beskriver hvert af de 5 faneblade. Ved faneblad nr. 4 (uddannelsesønske) er anvisningen delt op i

- 10. klasse (side 9)
- erhvervsuddannelse (side 11)
- gymnasial uddannelse (side 14)
- anden aktivitet (side 18)

På den måde slipper man for at læse noget, der ikke er relevant. Man blader/scroller blot frem til det ønskede.

## Studievalgsportfolio

Gå ind på [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net)



Log på med dit uni-login

MINUDDANNELSE

Mine sider

**Min Profil**

E-mail: [redacted] m  
 Telefon: Intet angivet  
 Mobiltelefon: [redacted]  
[Ret profiloplysninger](#)

**Seneste meddelelser**

Der blev ikke fundet nogle meddelelser

**Quicklinks**

- [Uddannelsesplan](#)
- [Samtaleark](#)
- [Studievalgsportfolio](#)

Hvis dine oplysninger ikke er korrekte, klikker du på "Ret profilindstillinger" og dernæst "Opret og rediger dine profiloplysninger"

Elev

E-mail: [redacted] [ikon]

Telefon: intet telefonnummer registreret [ikon]

Mobiltelefon: [redacted] [ikon]

Rediger Slet

Elev

E-mail: [redacted] [ikon]

Telefon: [redacted] [ikon]

Mobiltelefon: [redacted] [ikon]

Gem Fortsæt

Klik på "Rediger" og foretag ændringerne – så klikker du på "Gem"

Så er det tid til at komme i gang... du klikker på "Studievalgsportfolio"



Til at besvare spørgsmålene 1A), 1B) og 1C) kan du finde hjælp på side 4. Det kan ofte være svært at skrive noget godt om sig selv, så spørg en af klassekammeraterne/en lærer/dine forældre. De kan sikkert hjælpe dig.

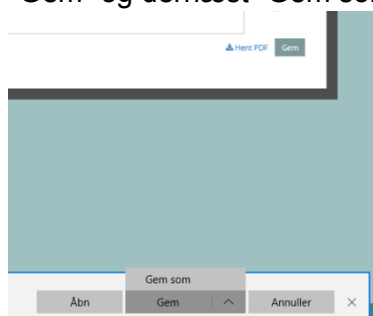
Til spørgsmål 3 og 4 skal du bruge faneblad 4 (Uddannelsesønsker) på Optagelse.dk. Her skal du skrive/har skrevet et eller flere uddannelsesønsker. Hvis du har overvejet andre uddannelser end dem, du ønsker på Optagelse.dk, skal du nævne dem og skrive om dem. Hvis du ikke har overvejet andre uddannelser, springer du spørgsmål 3 og 4 over i studievalgportfolien.

Da det er første år med studievalgportfolien, har vi ved sidste spørgsmål "Hvad var det vigtigste, du lærte hvert sted?" noteret, hvad nogle af de obligatoriske vejledningsforløb er. Det kan jo være svært at huske, hvad de enkelte forløb hedder.

Hvis du ikke har deltaget i et aktivitet/forløb, skal du sætte flueben i "Har ikke deltaget".

Hvad var det vigtigste, du lærte hvert sted?		Har ikke deltaget
Introdukser til ungdomsuddannelse	5 dage i 8. klasse En dag på en erhvervsskole hvor i bl.a. var sammen i hold à 3 To dage på en erhvervsskole og to dage på gymnasial uddannelse	<input type="checkbox"/>
Brobygning til ungdomsuddannelse	Frivillig i 9. klasse I 10. klasse er man af sted minimum én uge	<input type="checkbox"/>
Undervisning i Uddannelse og Job	Dine lærere og/eller UU-vejleder har været i klasse og undervist dig Der er måske været gæstelærere fra 10. klasse, ungdomsuddannelserne, virksomheder mm.	<input type="checkbox"/>
Vejledning med en UU-vejleder eller eVejleder	Enten i klassen, på gangen, på hans/hendes kontor, telefonsamtale, sms, mail...	<input type="checkbox"/>
Ug.dk <a href="https://www.ug.dk/inspiration/valg-afungdomsuddannelse-0">https://www.ug.dk/inspiration/valg-afungdomsuddannelse-0</a>		<input type="checkbox"/>
Værktøjer	Feks.: ug.dk (som ovenfor) - minuddannelse.net - minfremtid.dk	<input type="checkbox"/>

Når du er færdig, gemmer du studievalgportfolien som PDF-fil. Det gør du ved at klikke på "Hent PDF". I bunden af skærmen dukker et vindue op ("Åbn – Gem – Annuller"). Klik på pilen til højre for "Gem" og dernæst "Gem som".



Du kalder filen "Studievalgportfolio" Du kan eventuelt tilføje dit navn Feks. "Studievalgportfolio\_Adam\_Mogensen"

Du gemmer filen i en mappe, hvor du kan finde den igen.

Filen skal sendes med til den skole, du ønsker at begynde på. Det gøres på faneblad 5 på Optagelse.dk.

## Hjælpeark – skriv om dig selv

I studievalgportfolien behøver du ikke fortælle, hvad du hedder, hvor gammel, du er, og hvilken klasse og skole, du går i. Det står der i forvejen. Hvis du har lettest ved at begynde med navn, alder osv., er det naturligvis helt ok.

Følgende spørgsmål skal du opfatte som idéer til, hvad du kan skrive om dig selv. Det er ikke spørgsmål, du skal besvare! Skriv om dig selv, som var det en stil. Skriv om punkter fra alle tre grupper.

### Personlige kvalifikationer (hvem du er som menneske)

- Er du glad for det boglige skolearbejde, eller er du mere glad for de praktiske/kreative fag?
- Møder du til tiden?
- Hvor meget fravær har du?
- Er du lærenem? (er du god til at huske nye ting, du lærer)
- Får du lavet dine lektier?
- Er du god til at koncentrere dig? (i skolen, der hjemme)
- Er du et ordensmenneske? (får noteret lektier, pakket taske, afleveret opgaver til tiden)
- Er du pligtopfyldende? (gør de ting, du skal, uden at andre behøver at bede dig om det).
- Er du ærekær med dit arbejde? (betyder det meget for dig, at gøre tingene så godt, som muligt?)
- Har du selvdisciplin? (forstyrrer ikke i timerne, deltager i undervisningen, afbryder ikke andre, når de taler).
- Er du kreativ? (god til at få idéer, musikalsk, kunstnerisk eller god til at dekorere).
- Er du fingernem? (god til at lave ting med dine hænder)

### Sociale kvalifikationer (Hvordan er du sammen med andre)

- Har du nemt ved at tale med nogen, du ikke kender, eller er du genert?
- Foretrækker du at arbejde sammen med andre eller alene? Eller kan du begge dele?
- Hvilken rolle påtager du dig i gruppearbejde? (vil du bestemme? tager du initiativ? er du den, der får ideer? sørger du for, at alle bliver hørt? vil du helst sættes til noget? er du god til at fremlægge?)
- Kan du arbejde sammen med nogen, du ikke kan lide?
- Er du god til at lytte?
- Kan du acceptere, at andre har en anden mening end dig?
- Overholder du aftaler, du har lavet med andre? (både skolearbejde og i fritiden)
- Er du god til at mærke, hvad andre føler?
- Er du god til at hjælpe og trøste andre, når de bliver kede af det?
- Har du et godt humør? (du bliver sjældent vred eller sur på andre).

### Faglige kvalifikationer (Hvad er du god til?)

- Hvilke fag er du bedst til?
- Hvilke fag er du mest glad for?
- Er du god til at læse?
- Taler du andre sprog, end dem du har haft i skolen?
- Er du god til sport?
- Har du fritidsinteresser? (f.eks. spejder, friluftsliv, foto, film, teater, musik, sang, lystfisker, læser bøger, arbejder i træ, roder med motor og mekanik, esport, går i klub eller andet)
- Har du fritidsarbejde?
- Er du god til at bruge computer?
- Er der emner eller ting, du ved meget om?

## Tilmeldingen

Gå ind på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk)

Vælg

→ "Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse" (den store grønne pil til venstre)

→ "Ansøgning med login" → Klik på "Log på med UNI-Login"



The image shows two screenshots of the website. The left screenshot shows the home page with three main buttons: 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' (highlighted with a green arrow), 'Log på med UNI-Login', and 'Log på med NemID'. The right screenshot shows the search page with a heading 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' and two columns of buttons: 'Log på med UNI-Login' and 'Log på med NemID' in the left column, and 'Underskriv dit barns ansøgning' and 'Paratredlogin med NemID' in the right column. Below these are sections for 'Dit valg af ungdomsuddannelse' and 'Hjælp til dit barns valg af uddannelse'.

## Her kommer du ind på en side med fem faneblade:

Alle skal arbejde med fanebladene 1, 2, 4 og 5.

Faneblad 1	<b>Personlige oplysninger</b> Se efter, om oplysningerne er rigtige. Skriv din e-mail og telefonnumre. Gør det samme med dine forældres. Klik <b>Gem</b> nederst på siden.
Faneblad 2	<b>Karakterer</b> Her skal du <b>ikke</b> skrive noget. Din skole har sørget for, at dine karakterer er overført. Kontrollér dog, at karaktererne er rigtige, og at der er markeret korrekt ud for tysk/fransk.
Faneblad 3	<b>Parathedsvurdering</b> Her står, om du er vurderet uddannelsesparat eller ej.
Faneblad 4	<b>Uddannelsesønsker</b> Her vælger du op til fem uddannelser.
Faneblad 5	<b>Underskrifter og bilag</b> Her skal du og dine forældre underskrive; dine forældre med NemID.



Hvis du klikker på spørgsmålstegnet får du hjælp til netop det felt, du er ved.

## Faneblad 1 – Personlige oplysninger

### Kontrollér, at de er rigtige.

Søg Ungdomsuddannelse - 2019/2020

Personlige oplysninger | Karakterer | Parathedsvurdering | Uddannelsesønsker | Underskrifter og bilag

Status: Under forberedelse Historik

Gem

**Personlige oplysninger**

CPR-nummer:  
 Fornavn(e):  
 Efternavn:  
 Vej:  
 Postnummer:  
 By:  
 Kommune:  
 Land:  
 E-mail:  
 Telefon/Mobil:

**Oplysninger om skolegang**

Klasse: 10A  
 Skole: Engstrandskolen

**Forældremyndighedsindehavers oplysninger (Skal udfyldes, hvis ansøgeren er under 18 år)**

Fornavn(e):  
 Efternavn:  
 Vej:  
 Postnummer:  
 By:  
 Land:  
 E-mail:  
 Telefon/Mobil:

Dette er faneblad nr. 1  
 ”Personlige oplysninger”

Det er vigtigt, at disse oplysninger er rigtige, da det bl.a. er disse, din kommende skole vil bruge til at kontakte dig og dine forældre. Det kan være, om du skal til samtale/revurdering, er optaget, hvornår du skal begynde osv.



Husk også at aktivere din eBoks!!

Du/dine forældre kan selv tilføje telefonnumre og e-mailadresser.

Læg mærke til, at mobilnummeret skal stå i det højre felt!

Husk at klikke på ”Gem”

Hvis du eller dine forældre ønsker at ændre i de personlige oplysninger, skal I kontakte skolens sekretær. De personlige oplysninger kan ændres frem til, ansøgningen er underskrevet (der kan gå op til et par dage før, ændringen kan ses).

Hvis I har skrevet under, kan de personlige oplysninger ikke ændres. I skal i stedet kontakte de søgte skoler og informere dem om eventuelle ændringer

## Faneblad 2 – Karakterer

### Kontrollér tysk/fransk og karakterer

På faneblad 2 skal du to ting:  
 Kontrollere, at

- 1) dine karakterer er skrevet korrekt ind
- 2) at der er markeret korrekt ud for tysk og fransk

**Prøveforberedende undervisning**

Eleven lever op til kravet om undervisning i tysk eller fransk på prøveforberedende niveau:

Tysk:  Ja  Nej

Fransk:  Ja  Nej

Er der fejl i karaktererne, skal I kontakte skolens sekretær. Før den 1. februar kan skolen rette karaktererne i ansøgningen.

Efter den 1. februar kan skolen ikke længere rette karaktererne, men den kan give jer et bevis med de korrekte karakterer, som I kan uploade til ansøgningen under fanen "Underskrifter og bilag".



De karakterer, der står i Optagelse.dk nu og 1. februar, er "kun" de foreløbige karakterer.

Dine afsluttende standpunktskarakterer vil 1. juni blive sendt til den skole, du ønsker. Det er først på dette tidspunkt, at det afgøres, om du kan komme ind på den ønskede uddannelse.



Selv om dine afsluttende standpunktskarakterer er i orden, skal du også klare eksamen. Som du ved, er der karakterkrav, som skal opfyldes. Dine eksamenskarakterer er derfor vigtige.

## Faneblad 3 – Uddannelsesparat

Der er ikke noget, du eller dine forældre skal gøre her på fanebladet, hvis I er uenige i parathedsvurderingen.

Du bliver automatisk indkaldt til en optagelsesprøve og/eller samtale, hvis du søger ind på en uddannelse, som du er vurderet ikke-uddannelsesparat til.



Dette er en *foreløbig* vurdering! Dine afsluttende standpunktskarakterer sendes 1. juni, så du kan måske flytte dig fra ikke-parat til parat – eller omvendt. Du skal derfor ikke give op – eller tro, at du er sikkert videre!

Det er den skole, du har søgt som førsteprioritet, der indkalder og har ansvaret for afholdelsen af optagelsesprøven.

På gymnasierne bliver der holdt tre optagelsesprøver. Den første d. 14. juni, én primo august og én medio august.

På erhvervsuddannelserne ligger optagelsesprøverne sidst i juni.

Hvis du er vurderet ikke-uddannelsesparat til de gymnasiale uddannelser, men opnår 6,0 eller mere i gennemsnit af de lovbundne prøver, bliver vurderingen ikke-uddannelsesparat annulleret – og du kan optages på en gymnasial uddannelse.

Hvis du har en uddannelsesaftale til en erhvervsaftale, betyder vurderingen intet.

Første parathedsvurdering

Første parathedsvurdering for gymnasie (stx, htx, hhx samt IB, DIAP, DFB)	Første parathedsvurdering for hf	Første parathedsvurdering for erhvervsuddannelser
Ikke vurderet	Ikke-uddannelsesparat	Uddannelsesparat
Senest opdateret d. 18-12-2018	Senest opdateret d. 18-12-2018	Senest opdateret d. 18-12-2018
Du er ikke blevet parathedsvurderet til denne uddannelsestype. Kontakt din vejleder, hvis du har ændret mening.	Din vejleder og skolen vil hjælpe med en målrettet skole- og vejledningsindsats. Dine forældre vil blive inddraget og evt. inviteret til et møde.	

Hvis du vil høre mere om din parathedsvurdering, skal du kontakte [Ungdommens Uddannelsesvejledning i din kommune](#).

Eleven her er vurderet ikke-uddannelsesparat til HF. Derfor en rød firkant.

Firkanten er grøn ved EUD (og dermed også EUX), da vurderingen er uddannelsesparat.

Denne elev har ikke ønsket en gymnasial uddannelse og er derfor ikke vurderet i forhold til denne (grå firkant). Hvis man alligevel ønsker uddannelsen, skal man kontakte sin UU-vejleder..



## Faneblad 4 – Uddannelsesønsker Se anden fil/dokument

## Faneblad 5 – Underskrifter og bilag ...sådan underskriver du og dine forældre...

Nu er du færdig med at udfylde din uddannelsesplan og tilmelding.  
Du mangler kun at

- vedhæfte studievalgportfolien
- og eventuelle andre bilag
- at godkende tilmeldingen
- at forælder/væрге underskriver

**Opsummering af uddannelsesplan**

Nr	Uddannelse	Foregår på	Vurdering per - 24-12-2018
1	Den fælles Grunduddannelse (FGU)	FGU i Albertslund, Brøndby, Glostrup, Ishøj, Rødovre, Vallensbæk, Hvidovre Kommuner (281050)	

Her står de uddannelser og skoler, du har valgt.

**Underskrifter (NemID/Digital Signatur)**

**Elevs godkendelse**  
 Navn:  
 Underskrevet den:   
 Du kan godkende efter den 02/02 2019

**Forældremyndighedsindehavers godkendelse**  
 Navn:  
 Underskrevet den:   
 Du kan underskrive efter den 02/02 2019

**Forældremyndighedsindehavers godkendelse**  
 Navn:  
 Underskrevet den:   
 Du kan underskrive efter den 02/02 2019

**Bemærk:**  
 Krav til alle unge 15-17  
 Alle unge 15-17-årige skal være i uddannelse, beskæftigelse eller anden aktivitet i overensstemmelse med deres uddannelsesplan. Manglende overholdelse af uddannelsesplanen kan medføre, at retten til ungeydelsen bortfalder.

**Digitale bilag**

Tryk på 'Tilføj bilag' knappen for at tilføje dine digitale bilag  
 Bilag med meget personfølsomme oplysninger, så som SSP bilag, skal eftersendes med posten.

Vedlagte bilag
Bevis for 9. klasse

For elever i 10. klasse er der allerede et bilag. Det er bevis for 9. klasse.

### Bilag

**Skal vedhæftes, inden dine forældre underskriver og dermed sender tilmeldingen.**



Det er et **lovkrav**, at I vedhæfter studievalgportfolien. Ansøgningen er først gyldig, når studievalgportfolien er vedhæftet.

For langt de fleste er studievalgportfolien det eneste bilag, der skal vedhæftes. Øvrige bilag kan være udskrifter af karakterer (hvis der er fejl i de registrerede karakterer), besked om adresseændring, en særlig ansøgningsblanket fra den søgte skolens hjemmeside (send den også i papirform) – en særlig forklaring på, hvorfor du netop søger den søgte skole (kan na-

**Digitale bilag**

Tilføj dit bilag ved at udpege det på din computer via funktionen "Tilføj bilag". Bilagene skal være i pdf-format.

Giv bilaget et relevant navn, så du kan genkende det. Det kan fx være "MatematikB", "Arbejdsgivererkl." eller lignende. Klik på Ok.

Klik på "Luk", hvis du ikke vil tilføje bilag.



turligvis skrives både i studievalgspotfolioen og i kommentarfeltet på den valgte uddannelse på faneblad 4) – en udtalelse fra en musiklærer, træner, arbejdsgiver eller lignende.

Man kan kun sende bilag som PDF-filer.

Bilag kan også sendes i papirform til den ønskede skole.



Dokumentation for ordblindhed og diagnoser må ikke uploades som bilag, men forældrene skal sende det med posten.

## Underskrift

Når I har vedhæftet studievalgspotfolioen og eventuelt andre bilag, kan du og dine forældre underskrive (efter d. 2/2).

Vent dog med at skrive under, til

- du har kontrolleret, om en eller flere af dine valgte uddannelsesinstitutioner er private. Hvis de er det, skal du være klar over, at det koster penge at gå der.
- din vejleder har sagt god for planen.

Du kan godkende ansøgningen ved at klikke på knappen Godkend uddannelsesplan. Det er ikke et krav, at du gør det, men det viser i det mindste, at du er enig i det, der står.

Det er nok, at én forælder underskriver ansøgningen. Ønsker begge dine forældre at underskrive, skal det gøres samme dag.

Kan en af dine forældre ikke underskrive, skyldes det, at den anden af dine forældre har underskrevet, og ansøgningen er afhentet af den søgte skole.

I øverste højre hjørne kan I se, hvilken status ansøgningen har. Står der enten Klar til afhentning eller Afhentet, er ansøgningen sendt korrekt. Hvis ansøgningen er afhentet af modtager skolen, er ansøgningen låst, og den kan ikke åbnes igen. Der er ikke mere at gøre.

Står der Under forberedelse, mangler der en forælderunderskrift.



The screenshot shows the 'Optagelse.dk' website interface. At the top, there are navigation links for 'Uddannelses- og Forskningsministeriet' and 'UNDERSØGINGS MINISTERIET'. Below this, there are three main buttons: 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' (highlighted with a blue arrow), 'Søg videregående uddannelse', and 'Apply for higher education in English'. The 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' button is highlighted with a blue arrow pointing to the right. Below the buttons, there is a section titled 'Søg ungdomsuddannelse eller 10. klasse' with a magnifying glass over the 'Forældrelogin med NemID' button. The magnifying glass also highlights the text 'Underskriv dit barns ansøgning' and 'Forældrelogin med NemID'. Below this, there is a section titled 'Hjælp til dit barns valg af uddannelse' with a photo of a woman and the text 'Se UddannelsesGuidens tema til forældre.'.

Forældre skal underskrive med NemID på faneblad 5 på [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk)

→ klikker på den grønne pil og dernæst på "Forældrelogin med NemID"

Hvis du er fyldt 18 år, skal dine forældre naturligvis ikke underskrive.

**Du og dine forældre skal sende tilmeldingen i løbet af februar og senest d. 1. marts.**

God fornøjelse

**UU:Center Syd**  
4353 2038 – uu@uu-centersyd.dk



Husk, at du og dine forældre løbende skal kontrollere eBoks. Det er primært her, du vil få besked om optagelse, optagelsesprøver mm.